

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госкорпорации «Росатом»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – НТС Госкорпорации «Росатом») является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, созданным на основании Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в целях научно-методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.2. НТС Госкорпорации «Росатом» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, приказами, положениями, инструкциями и распоряжениями Госкорпорации «Росатом», а также настоящим Положением о научно-техническом совете Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Положение о НТС).

1.3. Положение о НТС утверждается генеральным директором Госкорпорации «Росатом».

1.4. Порядок формирования и работы научно-технического совета ядерного оружейного комплекса (далее – НТС ЯОК) определяется отдельным положением, утверждаемым генеральным директором Госкорпорации «Росатом».

1.5. Финансирование деятельности НТС Госкорпорации «Росатом» осуществляется за счет средств бюджета Госкорпорации «Росатом».

1.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности НТС Госкорпорации «Росатом» осуществляется структурным подразделением Госкорпорации «Росатом».

1.7. С членами НТС Госкорпорации «Росатом», не являющимися штатными работниками Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, заключаются договоры о конфиденциальности.

2. Основные задачи НТС Госкорпорации «Росатом»

2.1. Формирование научно-технической политики Госкорпорации «Росатом».

2.2. Проведение научно-технической экспертизы для обеспечения устойчивого роста атомного энергетического комплекса, повышения ядерной и радиационной безопасности, развития исследований и разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности Госкорпорации «Росатом».

2.3. Подготовка научно-технических заключений и рекомендаций для принятия решений руководителями Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

3. Структура и состав НТС Госкорпорации «Росатом»

3.1. НТС Госкорпорации «Росатом» состоит из Президиума НТС Госкорпорации «Росатом» (далее – Президиум НТС), коллегии старейшин при

Президиуме НТС Госкорпорации «Росатом» (далее – Коллегия старейшин), тематических научно-технических советов Госкорпорации «Росатом» (далее – тематические НТС) и НТС ЯОК.

3.2. НТС Госкорпорации «Росатом» возглавляет председатель НТС Госкорпорации «Росатом», который осуществляет руководство деятельностью НТС Госкорпорации «Росатом».

3.3. Председатель НТС Госкорпорации «Росатом», заместители председателя НТС Госкорпорации «Росатом», председатель Коллегии старейшин и председатели тематических НТС назначаются генеральным директором Госкорпорации «Росатом».

3.4. Структура НТС Госкорпорации «Росатом», перечень тематических НТС, перечень вопросов, входящих в сферу компетенций тематических НТС и персональный состав НТС Госкорпорации «Росатом», утверждается генеральным директором Госкорпорации «Росатом» по представлению председателя НТС Госкорпорации «Росатом».

3.5. Председатель НТС Госкорпорации «Росатом», председатели тематических НТС и их заместители не могут являться руководителями Госкорпорации «Росатом».

3.6. Состав Президиума НТС

3.6.1. В состав Президиума НТС входят ведущие ученые и специалисты Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, учреждений Российской академии наук (далее – РАН), других организаций, деятельность которых связана с использованием атомной энергии.

3.6.2. Члены Президиума НТС имеют право принимать участие в работе тематических НТС при условии соблюдения требований раздела 11 настоящего Положения о НТС.

3.7. Состав Коллегии старейшин

3.7.1. Коллегия старейшин состоит из обладающих продолжительным опытом научного руководства и принятия научно-технических и управленческих решений специалистов в области использования атомной энергии, работающих или работавших в атомной отрасли.

3.7.2. Члены Коллегии старейшин имеют право принимать участие в работе тематических НТС при условии соблюдения требований раздела 11 настоящего Положения о НТС.

3.8. Составы тематических НТС

3.8.1. Тематические НТС состоят из высококвалифицированных ученых и специалистов атомной отрасли и сторонних организаций (по согласованию).

3.8.2. Член тематического НТС может работать не более чем в двух тематических НТС.

3.8.3. Персональные составы тематических НТС пересматриваются 1 раз в 2 года.

3.8.4. В работе/заседаниях тематических НТС могут принимать участие с правом совещательного голоса эксперты по рассматриваемой теме и представители организаций Госкорпорации «Росатом» и сторонних организаций.

3.9. Для проведения научно-технической экспертизы к работе НТС Госкорпорации «Росатом» могут привлекаться в установленном порядке с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа профильные эксперты, деятельность которых может быть оплачена за счет средств бюджета Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

3.10. Для решения ряда задач, связанных с деятельностью НТС Госкорпорации «Росатом» (вопросов, требующих незамедлительного решения, экспертизы проектов и НИОКР, детального анализа актуальных научно-технических проблем и т.п.), в тематическом НТС может быть сформировано бюро, временные экспертные или рабочие группы, секции. Решения об их создании, а также об их персональном составе принимаются председателем тематического НТС.

3.10.1. В состав бюро тематического НТС под руководством председателя тематического НТС включаются ученый секретарь тематического НТС и члены тематического НТС – специалисты по тематике рассматриваемых на бюро проблем (как правило, не менее 5 человек).

3.10.2. В состав экспертных, рабочих групп и секций могут быть включены как члены НТС Госкорпорации «Росатом», так и другие высококвалифицированные эксперты по выбранному направлению.

3.10.3. С членами секций, экспертных и рабочих групп, не являющимися членами НТС Госкорпорации «Росатом» и штатными работниками Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, заключаются договоры о конфиденциальности.

4. Функции НТС Госкорпорации «Росатом»

4.1. Научно-методологическое, информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Госкорпорации «Росатом» является основной функцией НТС Госкорпорации «Росатом».

4.2. К функциям НТС Госкорпорации «Росатом» также относится:

4.2.1. Выработка рекомендаций, связанных с формированием и реализацией программ и принципиальных вопросов научно-технической деятельности Госкорпорации «Росатом» в рамках утвержденной стратегии развития отрасли.

4.2.2. Подготовка по поручению руководства научно-технических заключений и рекомендаций для Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам научной политики России; разработки и реализации стратегии научно-технологического развития отрасли; федеральных целевых программ, инновационного развития; стратегических инициатив; оценки технических заданий, технических проектов, промежуточных этапов и итогов НИОКР, выполняемых за счет средств консолидированного инвестиционного ресурса (КИР) Госкорпорации «Росатом» и за счет средств федерального бюджета.

4.2.3. Выработка рекомендаций по участию в межотраслевых и международных проектах и программах.

4.2.4. Координация работы научно-технических и ученых советов организаций Госкорпорации «Росатом» с целью осуществления единой научно-технической политики отрасли.

5. Полномочия НТС Госкорпорации «Росатом»

НТС Госкорпорации «Росатом» вправе:

5.1. Запрашивать и получать информацию и необходимые материалы для выполнения возложенных на НТС Госкорпорации «Росатом» задач.

5.2. Привлекать к работе НТС Госкорпорации «Росатом» в установленном порядке с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа независимых экспертов и экспертные организации для рассмотрения проектов на предмет научной обоснованности и технической осуществимости.

5.3. Выносить рекомендации НТС Госкорпорации «Росатом» о нецелесообразности выполнения или продолжения работ по рассмотренному вопросу. Решение НТС Госкорпорации «Росатом» должно содержать мотивировочную часть с указанием причин вынесения такого решения.

6. Полномочия председателя НТС Госкорпорации «Росатом», заместителя председателя НТС Госкорпорации «Росатом», председателя Коллегии старейшин, председателя тематического НТС

6.1. Председатель НТС Госкорпорации «Росатом»:

6.1.1. Предлагает состав Президиума НТС для утверждения генеральным директором Госкорпорации «Росатом».

6.1.2. Ведет заседания Президиума НТС.

6.1.3. Утверждает повестку заседания Президиума НТС.

6.1.4. Утверждает список участников заседаний Президиума НТС.

6.1.5. Утверждает решения Президиума НТС.

6.1.6. Утверждает научно-методические рекомендации, информационно-аналитические материалы и иные документы, разработанные в НТС Госкорпорации «Росатом».

6.1.7. Согласовывает перечень вопросов, входящих в сферу компетенций тематических НТС, персональный состав тематических НТС, Коллегии старейшин и план работы НТС Госкорпорации «Росатом».

6.1.8. В пределах своей компетенции выпускает распоряжения, касающиеся работы НТС Госкорпорации «Росатом», обязательные для исполнения всеми членами НТС Госкорпорации «Росатом».

6.2. Заместители председателя НТС Госкорпорации «Росатом» осуществляют полномочия, установленные пунктом 6.1 настоящего Положения о НТС, в случае отсутствия председателя НТС Госкорпорации «Росатом». Распределение полномочий между заместителями определяется распоряжением

председателя НТС Госкорпорации «Росатом» согласно п. 6.1.8 настоящего Положения о НТС.

6.3. Председатель Коллегии старейшин:

6.3.1. Предлагает и согласовывает с председателем НТС Госкорпорации «Росатом» состав Коллегии старейшин.

6.3.2. Рекомендует председателю НТС Госкорпорации «Росатом» и председателям тематических НТС рецензентов и экспертов по темам, рассматриваемым на заседаниях.

6.3.3. Вносит предложения по повесткам заседаний Президиума НТС.

6.3.4. Утверждает повестку и решения заседания Коллегии старейшин.

6.3.5. Ведет заседания Коллегии старейшин.

6.4. Председатель тематического НТС:

6.4.1. Представляет проекты перечня вопросов, входящих в сферу компетенций тематического НТС, персонального состава тематического НТС и плана работы тематического НТС ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» для согласования с председателем НТС Госкорпорации «Росатом».

6.4.2. Утверждает повестку заседания тематического НТС.

6.4.3. Утверждает список участников заседаний тематического НТС.

6.4.4. Ведет заседания тематического НТС.

6.4.5. Утверждает решения тематического НТС.

6.4.6. Утверждает годовой отчет тематического НТС.

6.4.7. Утверждает персональный состав секций, экспертных и рабочих групп тематического НТС и перечень рассматриваемых ими вопросов.

6.4.8. Утверждает решения секций тематического НТС после их рассмотрения на заседаниях тематического НТС.

6.5. Заместитель председателя тематического НТС осуществляет полномочия, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения о НТС, в случае отсутствия председателя тематического НТС.

7. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом»

Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом» функционально подчиняется председателю НТС Госкорпорации «Росатом».

7.1. Осуществляет организацию работы НТС Госкорпорации «Росатом» (кроме НТС ЯОК).

7.2. Готовит и представляет на утверждение генеральному директору Госкорпорации «Росатом» предложения по структуре, персональному составу и плану работы НТС Госкорпорации «Росатом», перечень вопросов, входящих в сферу компетенций тематических НТС.

7.3. Согласовывает кандидатуры ученых секретарей тематических НТС.

7.4. Организует подготовку и проведение заседаний Президиума НТС.

7.5. Контролирует выполнение планов работы тематических НТС.

7.6. Запрашивает от структурных подразделений и организаций Госкорпорации «Росатом» необходимые материалы для выполнения возложенных на НТС Госкорпорации «Росатом» задач.

7.7. В установленном порядке представляет интересы Госкорпорации «Росатом» в области научно-технической тематики при взаимодействии с органами государственной, муниципальной власти и юридическими лицами, в том числе общественными организациями.

7.8. Участвует в мероприятиях по программам международного научно-технического сотрудничества в рамках вопросов, входящих в компетенцию НТС Госкорпорации «Росатом».

7.9. Участвует в научно-технических конференциях по темам, связанным с деятельностью Госкорпорации «Росатом».

7.10. Ведет переписку по вопросам деятельности НТС Госкорпорации «Росатом».

7.11. Руководит структурным подразделением, которое осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности НТС Госкорпорации «Росатом».

7.12. Координирует ведение базы данных материалов НТС Госкорпорации «Росатом».

8. Ученый секретарь тематического НТС

Ученый секретарь тематического НТС функционально подчиняется ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» и осуществляет организацию работы тематического НТС.

По согласованию с председателем тематического НТС:

8.1. Готовит проекты документов тематического НТС: список членов тематического НТС, перечень вопросов, входящих в сферу компетенций тематического НТС, ежегодный и ежемесячный план работы тематического НТС, годовой отчет о работе тематического НТС.

8.2. Организует подготовку заседаний тематического НТС:

8.2.1. Готовит для утверждения председателем тематического НТС повестки заседаний, проекты решений и списки участников заседаний тематического НТС.

8.2.2. Согласовывает сроки и место проведения заседаний тематического НТС.

8.2.3. Координирует предоставление докладов/презентаций, экспертиз, предложений в проект решения и других материалов, необходимых для проведения заседания.

8.2.4. Осуществляет рассылку приглашений, повестки и материалов заседания тематического НТС участникам заседаний.

8.2.5. На основании предложений, полученных от членов тематического НТС и заинтересованных организаций, готовит решение тематического НТС для утверждения председателем тематического НТС.

8.2.6. Осуществляет рассылку утвержденного решения тематического НТС членам НТС и представителям организаций.

8.2.7. Участвует в подготовке перечня поручений руководства на основе принятых решений тематического НТС.

9. Планирование и организация работы НТС Госкорпорации «Росатом»

9.1. НТС Госкорпорации «Росатом» осуществляет свою работу в соответствии с планом работы НТС Госкорпорации «Росатом» (далее – план работы НТС).

9.2. Формирование плана работы НТС Госкорпорации «Росатом», порядок подготовки и проведения заседаний Президиума НТС и тематических НТС осуществляется в соответствии с регламентами подготовки плана работы и проведения заседаний НТС Госкорпорации «Росатом» (приложение к настоящему Положению).

9.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенции нескольких тематических НТС, могут проводиться совместные заседания тематических НТС.

9.4. Для рассмотрения внеплановых вопросов по инициативе генерального директора Госкорпорации «Росатом», председателя или заместителя председателя НТС Госкорпорации «Росатом» может быть назначено внеплановое заседание Президиума НТС или специальное заседание НТС Госкорпорации «Росатом».

9.5. Инициаторы рассмотрения внеплановых вопросов обращаются к председателю НТС Госкорпорации «Росатом» или к ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» с мотивированной просьбой о проведении внеочередного заседания НТС Госкорпорации «Росатом».

10. Реализация решений НТС Госкорпорации «Росатом»

10.1. На основе утвержденных решений Президиума НТС готовится перечень поручений генерального директора Госкорпорации «Росатом».

10.2. Решения тематических НТС направляются в структурные подразделения Госкорпорации «Росатом» и организации Госкорпорации «Росатом» в соответствии с их установленными компетенциями для рассмотрения и учета в работе.

На основании утвержденных решений тематического НТС под руководством председателя тематического НТС может быть подготовлен перечень поручений заместителя генерального директора, курирующего направление, в рамках которого содержится рассматриваемый на НТС Госкорпорации «Росатом» вопрос.

11. Мероприятия по обеспечению режимных требований и рассмотрению задач физической защиты объектов

11.1. Председатель НТС Госкорпорации «Росатом» и председатели тематических НТС принимают необходимые меры по соблюдению установленных требований при проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа: оповещают об уровне секретности заседания, поручают ученым секретарям проинформировать участников заседания о необходимости наличия соответствующего разрешения,

прерывает доклады и обсуждения при превышении, по его мнению, грифа секретности и т.д.

11.2. Научно-технические вопросы, связанные с обеспечением физической защиты объектов Госкорпорации «Росатом», принимаются к рассмотрению на НТС Госкорпорации «Росатом» только при наличии экспертного заключения структурных подразделений Госкорпорации «Росатом», находящихся в подчинении заместителя генерального директора по безопасности.

11.3. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом», ученые секретари тематических НТС несут ответственность за организацию выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа при осуществлении деятельности НТС Госкорпорации «Росатом».

11.4. Организация и проведение заседаний по вопросам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением установленных требований режима секретности.

По вопросам, содержащим сведения, составляющие коммерческую тайну, и иные сведения ограниченного доступа, рассылка материалов и информации производится в соответствии с установленными требованиями по защите данных сведений.

11.5. Заседания НТС Госкорпорации «Росатом» по темам, связанным с физической защитой объектов Госкорпорации «Росатом», проводятся при обязательном присутствии работников подразделений Госкорпорации «Росатом», находящихся в подчинении заместителя генерального директора по безопасности.

11.6. К рассмотрению вопросов и материалов заседаний НТС Госкорпорации «Росатом», содержащих сведения, составляющие государственную тайну, допускаются только те члены НТС Госкорпорации «Росатом» и участники заседаний, которые имеют разрешение на доступ к таким сведениям в установленном порядке.

11.7. На несекретных заседаниях НТС Госкорпорации «Росатом», в том числе имеющих пометку «Для служебного пользования», ведется аудиозапись докладов и выступлений, которая вместе с первым экземпляром решения НТС Госкорпорации «Росатом» хранится в структурном подразделении Госкорпорации «Росатом», отвечающем за координацию деятельности НТС Госкорпорации «Росатом» согласно п. 1.6 настоящего Положения о НТС. В остальных случаях ведется протоколирование заседания с соблюдением режима секретности, принятого в Госкорпорации «Росатом».

12. Заключительные положения

12.1. НТС Госкорпорации «Росатом» имеет собственный бланк письма. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом» имеет право подписи писем по вопросам деятельности НТС.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению о НТС оформляются приказом Госкорпорации «Росатом» в том же порядке, что и настоящее Положение о НТС.

**Регламенты
организации работы НТС Госкорпорации «Росатом»
(кроме НТС ЯОК)**

**П1. Регламент подготовки планов работы
НТС Госкорпорации «Росатом»**

Подготовка годового плана работы НТС Госкорпорации «Росатом» осуществляется в следующем порядке:

П1.1. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому, направляет письма руководителям структурных подразделений Госкорпорации «Росатом» о подготовке предложений для включения в план заседаний Президиума НТС и планы работ тематических НТС.

П1.2. Инициаторы рассмотрения плановых вопросов (члены НТС Госкорпорации «Росатом», руководители структурных подразделений Госкорпорации «Росатом», руководители организаций Госкорпорации «Росатом») не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому, направляют ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» предложения для включения в годовой план работы тематических НТС и Президиума НТС. Перечень вопросов, необходимых к рассмотрению на тематических НТС по решению Президиума НТС, включаются в план тематических НТС в приоритетном порядке. Инициаторы предложений отвечают за подготовку их содержательной части в случае включения предложения в план.

П1.3. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом» не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому, направляет председателям тематического НТС полученные предложения в соответствии с областью компетенций тематических НТС.

П1.4. Председатель тематического НТС формирует проект плана работы тематического НТС и не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, направляет ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» проекты планов заседаний тематических НТС. При планировании совместных заседаний тематических НТС председатели тематических НТС предварительно согласовывают между собой тему и сроки проведения совместных заседаний для включения в проекты планов работы тематических НТС.

П1.5. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом» формирует сводный проект плана работы НТС Госкорпорации «Росатом», согласовывает его с председателем НТС Госкорпорации «Росатом» и направляет на утверждение генеральному директору Госкорпорации «Росатом» не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

П1.6. Утвержденный план работы НТС Госкорпорации «Росатом» направляется ученым секретарем Госкорпорации «Росатом» первым заместителям генерального директора, заместителям генерального директора Госкорпорации «Росатом», руководителям структурных подразделений Госкорпорации «Росатом», членам Президиума НТС и ученым секретарям тематических НТС.

Подготовка ежемесячного плана работы НТС Госкорпорации «Росатом» осуществляется в следующем порядке:

П1.7. Ученые секретари тематических НТС по согласованию с председателями тематических НТС формируют актуализированный ежемесячный план работы тематического НТС и направляют его ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» не позднее 28 числа месяца, предшествующего планируемому.

П1.8. Сводный ежемесячный план работы (план заседаний) Президиума НТС и тематических НТС направляется первым заместителям генерального директора и заместителям генерального директора Госкорпорации «Росатом», руководителям структурных подразделений Госкорпорации «Росатом», членам Президиума НТС и ученым секретарям тематических НТС.

П2. Регламент подготовки и проведения заседаний Президиума НТС

П.2.1. Президиум НТС не менее 2 раз в год проводит пленарные заседания, на которых рассматривает принципиальные вопросы стратегии научно-технической деятельности Госкорпорации «Росатом».

П2.2. Заседание Президиума НТС проводит председатель НТС Госкорпорации «Росатом».

П2.3. Заседания Президиума НТС могут проводиться в расширенном составе. Предложения по составу участников заседания Президиума НТС формируются ученым секретарем Госкорпорации «Росатом» в зависимости от тематики рассматриваемого вопроса. Состав участников заседания Президиума НТС утверждается председателем или заместителем председателя НТС.

П2.4. Повестка дня заседания Президиума НТС формируется ученым секретарем Госкорпорации «Росатом» на основе предложений организаций, выносящих вопросы на обсуждение, и утверждается председателем НТС Госкорпорации «Росатом».

П2.5. Извещение о проведении заседания Президиума НТС с указанием даты, времени и места проведения заседания направляется участникам заседания ученым секретарем Госкорпорации «Росатом» за 10 дней до начала заседания.

П2.6. Структурные подразделения Госкорпорации «Росатом» и организации Госкорпорации «Росатом», ответственные за подготовку материалов к очередному заседанию Президиума НТС, представляют ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» необходимые документы (справки, выносимые на обсуждение проекты документов, тексты докладов, презентации, рецензии, заключения, отзывы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, предложения в проект решения, списки лиц, приглашаемых на заседание и пр.) в письменной и электронной форме не позднее чем за 12 рабочих дней до даты проведения заседания.

П2.7. Пересылка материалов Президиума НТС по вопросам, не содержащим сведения ограниченного доступа, осуществляется любыми средствами связи, обеспечивающими получение информации (в том числе по электронной почте).

П2.8. Утвержденная повестка дня или ее проект, а также другие материалы очередного заседания Президиума НТС направляются ученым секретарем Госкорпорации «Росатом» его участникам не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

П2.9. За 7 – 10 рабочих дней до проведения заседания Президиума НТС по инициативе председателя НТС Госкорпорации «Росатом» может быть проведено совещание с участием докладчиков, на котором рассматриваются вопросы, связанные с подготовкой заседания.

П2.10. По вопросам, выносящимся на голосование, Президиум НТС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Президиума НТС. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Президиума НТС. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

П2.11. Члены Президиума НТС, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде выразить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

П2.12. Члены Президиума НТС обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Президиума НТС. Приглашенные на заседание Президиума НТС могут участвовать в обсуждении докладов, в дискуссии и вносить предложения в проект решения.

П2.13. На заседаниях Президиума НТС ведется аудиозапись или протокол заседания.

П2.14. Участники заседания в течение 7 рабочих дней после заседания Президиума НТС направляют ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» предложения о внесении изменений в проект решения Президиума НТС.

П2.15. Ученый секретарь Госкорпорации «Росатом» с учетом состоявшегося обсуждения готовит окончательный текст решения в течение 15 рабочих дней после заседания Президиума НТС.

П2.16. Решения заседания Президиума НТС согласовываются с подразделениями и исполнителями, ответственными за выполнение решений, подписываются ученым секретарем Госкорпорации «Росатом» и утверждаются председателем НТС Госкорпорации «Росатом».

П3. Регламент работы Коллегии старейшин

П3.1. Коллегия старейшин собирается по мере необходимости по решению председателя Коллегии старейшин или по поручению председателя НТС Госкорпорации «Росатом».

П3.2. Коллегия старейшин может работать в режиме обмена информацией без проведения пленарных заседаний.

П3.3. Члены Коллегии старейшин, не согласные с принятыми решениями, вправе в письменном виде выразить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

П4. Регламент проведения заседаний тематических НТС

П4.1. Заседание тематического НТС проводит председатель или заместитель председателя тематического НТС.

П4.2. Повестка и состав участников заседания (помимо членов тематического НТС) формируются председателем и ученым секретарем тематического НТС.

П4.3. Подготовка материалов (повестки, докладов, проектов решений) к заседанию тематических НТС проводится под руководством председателя тематического НТС и ученого секретаря тематического НТС организациями, представляющими на заседании тематических НТС основные доклады.

П4.4. Организации, ответственные за подготовку вопросов, включенных в повестку заседания, обязаны представить необходимые материалы в электронной форме секретарю тематического НТС не позднее чем за 20 дней до запланированного заседания.

П4.5. Пересылка материалов тематических НТС по вопросам, не содержащим сведения ограниченного доступа, осуществляется любыми средствами связи, обеспечивающими получение информации (в том числе по электронной почте).

П4.6. Приглашение на заседание тематического НТС и проект повестки заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания направляются участникам не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания.

П4.7. Материалы заседаний тематического НТС и его секций (повестка заседания тематических НТС, тезисы докладов, презентации, экспертные заключения, проект решения, список участников) направляются ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» не позднее чем за 4 рабочих дня до заседания.

П4.8. Материалы заседаний тематического НТС и его секций (повестка заседания НТС, тезисы докладов, презентации, проект решения) направляются участникам заседания НТС Госкорпорации «Росатом» не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

П4.9. На заседаниях ведется аудиозапись или протокол заседания.

П4.10. По вопросам, выносящимся на голосование, тематический НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения тематического НТС принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов тематического НТС.

П4.11. Участники заседания в течение 7 рабочих дней после заседания направляют ученому секретарю тематического НТС замечания по проекту решения и предложения по внесению изменений в проект решения тематического НТС.

П4.12. Ученый секретарь тематического НТС готовит с учетом состоявшегося обсуждения окончательный текст решения в течение 15 рабочих дней после заседания тематического НТС.

П4.13. Решения тематического НТС согласовываются с подразделениями и исполнителями, ответственными за выполнение решений, подписываются ученым секретарем тематического НТС и утверждаются председателем тематического НТС.

П4.14. Своевременную рассылку материалов заседания тематического НТС (приглашений, повестки заседания, презентаций, проекта решения, утвержденного решения) по вопросам, не содержащим сведения ограниченного доступа, осуществляет ученый секретарь тематического НТС.

П4.15. Оригиналы основных документов заседаний тематического НТС и его секций (утвержденная повестка заседания, утвержденное решение, список регистрации участников заседания с оригинальными подписями и тексты экспертиз, а также электронные копии презентаций и докладов) передаются ученым секретарем тематического НТС в структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», осуществляющее координацию деятельности НТС Госкорпорации «Росатом» согласно п 1.6 настоящего Положения о НТС, для формирования архива НТС Госкорпорации «Росатом».

П4.16. Председатели тематических НТС ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют ученому секретарю Госкорпорации «Росатом» годовой отчет о работе тематического НТС, в котором содержится краткая информация о проведенных заседаниях, принятых решениях, а также анализ посещаемости заседаний членами тематического НТС.

П4.17. Тематические НТС один раз в год на заседании подводят итоги работы тематических НТС за прошедший год.

П5. Регламент проведения совместных заседаний тематических НТС

П5.1. Повестка и состав участников совместного заседания формируются председателями и учеными секретарями тематических НТС, принимающих участие в совместном заседании.

П5.2. Регламент проведения совместного заседания тематических НТС соответствует регламенту проведения заседаний тематических НТС (см. П4) с учетом договоренности председателей тематических НТС о зонах ответственности при подготовке и проведении совместного заседания.

П5.3. По вопросам, выносящимся на голосование, совместное заседание тематических НТС правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов тематических НТС.

Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов тематических НТС.

П5.4. Решение совместного заседания тематических НТС согласовывается с подразделениями и исполнителями, ответственными за выполнение решений, подписывается учеными секретарями тематических НТС, участвующих в совместном заседании, и утверждается председателями тематических НТС.